

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
кредитного потребительского кооператива  
«ОВЕРДРАФТ»

Протокол №1 от 30 марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ  
КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
КООПЕРАТИВА  
«ОВЕРДРАФТ»**

г. Бородино

2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об органах управления кредитного потребительского кооператива (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Кредитного потребительского кооператива «ОВЕРДРАФТ» (далее - кредитный кооператив).

1.2. Положение является внутренним нормативным документом кредитного кооператива и определяет порядок деятельности органов управления кредитного кооператива.

1.3. Деятельность органов управления кредитного кооператива регламентируется действующим законодательством, Уставом кредитного кооператива и настоящим Положением.

1.4. В соответствии с Уставом кредитного кооператива органами управления кредитного кооператива являются:

1.4.1. Общее собрание членов кредитного кооператива (пайщиков) – высший орган управления кредитным кооперативом;

1.4.2. Правление кредитного кооператива – орган управления кредитным кооперативом в периоды между Общими собраниями членов кредитного кооператива;

1.4.3. Председатель Правления кредитного кооператива – единоличный исполнительный орган;

1.4.4. Ревизионная комиссия, ревизор кредитного кооператива - контрольно-ревизионный орган;

Также в кредитном кооперативе может быть создан Комитет по займам кредитного кооператива, который не является органом управления кредитным кооперативом.

1.5. Органы управления кредитного кооператива осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России), базовыми стандартами, Уставом кредитного кооператива, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами кредитного кооператива.

1.6. Члены Правления кредитного кооператива, Председатель правления кредитного кооператива, члены Ревизионной комиссии кредитного кооператива и Комитета по займам кредитного кооператива не вправе пользоваться льготами и привилегиями при организации процесса финансовой взаимопомощи по сравнению к другим членам кредитного кооператива.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ И ПРОЦЕДУРАМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОРГАНАМИ КРЕДИТОГО КООПЕРАТИВА**

2.1. Решения органами управления кредитного кооператива (за исключением единоличного исполнительного органа, предусмотренного п.1.4.3. Положения) принимается на собраниях и (или) заседаниях органов управления кредитного кооператива (далее – заседания) с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере кредитной кооперации, Базовым стандартом корпоративного управления и Уставом кредитного кооператива.

2.2. Периодичность, форма и порядок проведения заседаний, порядок формирования повестки дня заседаний, а также компетенция органов управления кредитного кооператива определяются Уставом кредитного кооператива.

2.3. Органы управления кредитного кооператива при принятии решений должны руководствоваться следующими правилами:

2.3.1. Решение органами управления кредитного кооператива принимается в случае наличия кворума заседания, определённого Уставом кредитного кооператива;

2.3.2. Решение органами управления кредитного кооператива принимается по каждому вопросу, поставленному на голосование, большинством голосов лиц, участвующих в заседании и имеющих право голоса, если иное не определено Уставом кредитного кооператива; решения правления, контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива считаются принятыми, если за них проголосовало более двух третей количества присутствующих на заседании членов правления и контрольно-ревизионного органа кредитного кооператива;

2.3.3. В случае если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, требует включить в протокол особое мнение по вопросу, секретарь заседания обязан включить данное мнение в протокол заседания или приобщить данное мнение к протоколу заседания;

2.3.4. В случае если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, при рассмотрении вопроса на заседании признаётся заинтересованным лицом, данное лицо обязано уведомить об этом других лиц, присутствующих на заседании и воздержаться от голосования по данному вопросу.

2.4. При проведении заседаний и принятии решений органами управления кредитного кооператива обязательно соблюдение следующих процедур:

2.4.1. Перед началом рассмотрения повестки дня председатель заседания объявляет участникам заседания о наличии (отсутствии) кворума;

2.4.2. При рассмотрении повестки дня заседания органа кредитного кооператива председатель выносит на голосование вопросы, по которым должно быть принято решение;

2.4.3. Формой принятия решений по вопросам повестки дня является голосование членов органа кредитного кооператива, которое выражается отношением к вопросу, поставленному на голосование председателем заседания («за», «против» или «воздержался»);

2.4.3. Итоги голосования и решения, принятые органом кредитного кооператива, оглашаются участникам в ходе заседания;

2.4.4. Решения органов управления кредитного кооператива, принятые на заседании, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания и скрепляется печатью кредитного кооператива (при наличии), после чего протокол регистрируется в соответствии с правилами документооборота кредитного кооператива.

2.4.5. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с требованиями Базового стандарта корпоративного управления кредитным потребительским кооперативом, закрепленными в Положении об органах кредитного потребительского кооператива.

2.4.6. Заседания органов управления кредитного кооператива могут проводиться очно, дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом

используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. (использование электронно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием платформы «Онлайн-конференции» в системах Skype, Битрикс либо иного информационного портала с регулируемым доступом или с использованием иного ресурса), либо с использованием смешанного формата проведения заседания.

В случаях дистанционного участия в заседании органов управления кредитного кооператива в протоколе указывается способ такого участия. При использовании «смешанного» формата проведения заседания в протоколе указывается место, где физически присутствовали участники заседания и их представители, и способ дистанционного участия иных участников заседания. Техническое оборудование и (или) программное обеспечение, обеспечивающее дистанционное участие в заседании, должно позволять подключать и регистрировать лиц, участвующих в заседании, с обеспечением возможности обсуждения и голосования по вопросам, внесённым в повестку дня.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОРПОРАТИВНЫМ ПРОЦЕДУРАМ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА (РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ)**

3.1. Подготовка и проведение заседаний органов управления кредитного кооператива (за исключением единоличного исполнительного органа, предусмотренного п.1.4.3. Положения) должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере кредитной кооперации, принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России, Базовым стандартом корпоративного управления и Уставом кредитного кооператива.

3.2. При подготовке и проведении заседаний определяются следующие процедуры, которые обязательны для исполнения кредитным кооперативом:

3.2.1. Подготовка к заседанию включает в себя принятие решения о проведении заседания, уведомление лиц, имеющих право присутствовать на заседании, и подготовку материалов, необходимых для проведения заседания;

3.2.2. На каждое заседание назначается (утверждается) председатель и секретарь заседания (если иной порядок их назначения (утверждения) не предусмотрен Уставом кредитного кооператива);

3.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере кредитной кооперации и Уставом кредитного кооператива, на заседание назначается (утверждается) счетная комиссия;

3.2.4. Перед началом заседания председатель заседания определяет (фиксирует) кворум заседания и открывает заседание. В случае отсутствия кворума заседание не проводится. Повторное заседание с той же повесткой дня должно быть проведено не позднее чем через 60 дней;

3.2.5. Председатель заседания предлагает его участникам регламент проведения заседания, который утверждается лицами, имеющими право голосовать на заседании;

- 3.2.6. Председатель заседания ведёт заседание с последовательным рассмотрением вопросов повестки дня, которая заранее утверждена либо согласована присутствующими на заседании лицами, имеющими право голосовать на заседании;
- 3.2.7. Председатель заседания предоставляет слово для выступления лицам, присутствующим на заседании, в соответствии с утверждённым регламентом;
- 3.2.8. Председатель заседания выносит вопросы на голосование, фиксирует результаты голосования и оглашает результаты голосования участникам заседания.
- 3.3. Требования к оформлению протоколов заседаний (далее – протокол):
- 3.3.1. В случае наличия в протоколе более одной страницы протокол подписывается председателем и секретарём заседания, сшивается и скрепляется печатью кредитного кооператива;
- 3.3.2. В случае наличия приложений к протоколу они указываются в протоколе, нумеруются, заверяются председателем и секретарём заседания и подлежат хранению вместе с протоколом заседания;
- 3.3.3. Протокол должен содержать следующую информацию:
- 3.3.3.1. Порядковый номер;
- 3.3.3.2. Дату, место и форму проведения заседания (дата начала и окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заседания в форме заочного голосования);
- 3.3.3.3. Повестку дня;
- 3.3.3.4. Список лиц, принимающих участие в заседании;
- 3.3.3.5. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 3.3.3.6. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания;
- 3.3.3.7. Сведения о наличии кворума для принятия решений по вопросам повестки дня;
- 3.3.3.8. Формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- 3.3.3.9. Число голосов, поданных по каждому варианту решения вопросов, поставленного на голосование, с указанием результатов голосования «за», «против», «воздержался»;
- 3.3.3.10. Формулировку принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- 3.3.3.11. Ссылки на приложения к протоколу с указанием наименования прилагаемых документов;
- 3.3.3.12. Другие положения, определённые Уставом кредитного кооператива.
- 3.4. Вместе с протоколом должны храниться документы, утверждённые в ходе заседания, и протоколы счетной комиссии (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере кредитной кооперации и Уставом кредитного кооператива).
- 3.5. В случае проведения заседания в заочной форме вместе с протоколом должны храниться бюллетени для голосования, полученные в ходе заседания.
- 3.6. Протоколы заседания и документы, предусмотренные пунктами 3.4 – 3.5 Положения, хранятся по месту нахождения кредитного кооператива в течение всего срока осуществления деятельности кредитного кооператива. Ответственность за хранение документов несет единоличный исполнительный орган кредитного кооператива.
- 3.7. Копии протоколов Общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) должны храниться в местах оказания услуг кредитного кооператива и предоставляться для ознакомления членам кооператива (пайщикам) по их требованию.

## **4. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА**

### **4.1. Подготовка заседаний органов управления кредитного кооператива.**

4.1.1. Заседания органов управления кредитного кооператива созываются Председателем Правления, контрольно-ревизионного органа, по мере необходимости или по требованию 1/3 членов кредитного кооператива, но не реже 1 раза в год.

4.1.2. Проект повестки дня очередного заседания органов управления кредитного кооператива, за исключением повестки Общего собрания, формируется Председателем Правления и не позднее, чем за 1 день до даты заседания направляется членам органов управления кредитного кооператива.

4.1.3. Уведомление о заседании органов управления кредитного кооператива, за исключением уведомления о созыве Общего собрания, не позднее, чем за 1 день до даты его проведения направляется каждому члену органов управления кредитного кооператива в письменной форме одним из следующих способов:

- заказным письмом;
- вручено под расписку;
- направлено по электронной почте.

4.1.4. Уведомление, за исключением уведомления о созыве Общего собрания, включает повестку дня заседания, проекты решений по каждому вопросу повестки дня заседания, а также время и место проведения заседания. Вместе с уведомлением членам органов управления кредитного кооператива направляются необходимые информационные материалы по вопросам, входящим в повестку дня заседания.

4.1.5. Члены органов управления кредитного кооператива могут до заседания представить Председателю свои замечания и предложения по повестке дня заседания и проектам их решений, за исключением повестки Общего собрания.

4.1.6. По решению Председателя на заседания органов управления кредитного кооператива приглашаются работники кредитного кооператива, а также другие лица, необходимость присутствия которых определена рассматриваемыми вопросами повестки дня.

4.1.7. Участники заседания органов управления кредитного кооператива и лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего.

### **4.2. Проведение заседания органов управления кредитного кооператива.**

4.2.1. Официальное открытие заседания органа управления кредитного кооператива и исполнение функций председательствующего на заседаниях осуществляет Председатель органа управления кредитного кооператива.

4.2.2. При отсутствии Председателя или в случае невозможности им исполнять свои функции, его обязанности исполняет член органа управления кредитного кооператива, избранный на заседании председателем заседания.

4.2.3. После официального открытия заседания Председатель заседания:

4.2.3.1. Ведет заседание и руководит общим его ходом в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.3.2. Предоставляет участвующим и приглашенным слово для выступлений, предложений, справок и замечаний.

4.2.3.3. Ставит на голосование проекты решений по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.2.3.4. Проводит голосование и оглашает его результаты.

4.2.3.5. Контролирует ведение протокола заседания.

4.2.4. Председатель заседания вправе:

4.2.4.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать членов, а при повторном нарушении лишать его слова. Лицо, допустившее грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, членов кредитного кооператива и других лиц, лишается слова без предупреждения.

4.2.4.2. Предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

4.2.4.3. Удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе заседания органа управления кредитного кооператива.

4.2.5. Председатель заседания официально фиксирует кворум на заседании или его отсутствие, а также информирует членов о наличии кворума для принятия решения по соответствующему вопросу.

4.2.6. На заседаниях органов управления кредитного кооператива время для докладов устанавливается в пределах 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях до 5 минут, для справок - до 3 минут. В необходимых случаях председательствующий на заседании может изменить время для выступлений.

4.2.7. По истечении установленного времени Председатель заседания предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.2.8. Выступающий на заседании органа управления кредитного кооператива не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов кредитного кооператива и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил Председатель заседания предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления.

4.2.9. Никто не вправе выступать на заседании органа управления кредитного кооператива без разрешения Председателя заседания. Нарушивший это правило лишается Председателем заседания слова без предупреждения.

4.2.10. Каждый член органа управления кредитного кооператива должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом органа кредитного кооператива не учтено, Председатель заседания может прервать выступление члена органа управления кредитного кооператива.

4.2.11. До утверждения повестки дня заседания органа управления кредитного кооператива Председатель заседания указывает на возможность изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, а также исключить вопросы, предложенные в проект повестки дня, за исключением повестки Общего собрания, по следующим основаниям:

- отсутствие на заседании инициатора вопроса;
- наличие устного или письменного заявления инициатора об исключении его вопроса из повестки дня.

4.2.12. Включение в повестку дня заседания органа управления кредитного кооператива дополнительных вопросов, за исключением повестки Общего собрания, может быть осуществлено на заседании по решению органа управления кредитного кооператива,

принятому двумя третями членов, участвующих в заседании органа кредитного кооператива.

4.2.13. При принятии Председателем органа управления кредитного кооператива решения о проведении заседания в форме заочного голосования Председатель составляет и рассылает членам органов кредитного кооператива бюллетени, в которых указывается:

- 1) повестка дня заседания;
- 2) проекты решений по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.2.14. Принявшими участие в заседании органа управления кредитного кооператива, проводимом в форме заочного голосования, за исключением Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, считаются члены, направившие свой бюллетень в адрес Председателя с решением в 3-дневный срок с момента получения бюллетеня для голосования.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОЛИЧНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА**

5.1. Председатель Правления кредитного кооператива является единоличным исполнительным органом управления кредитного кооператива, обеспечивает выполнение решений органов управления кредитного кооператива и обеспечивает руководство текущей деятельностью кредитного кооператива.

5.2. Председатель правления кредитного кооператива осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями, определёнными в уставе кредитного кооператива и трудовом договоре, заключённом с кредитным кооперативом.

5.3. Председатель правления кредитного кооператива единолично принимает решения в соответствии со своими полномочиями и обеспечивает деятельность кредитного кооператива, в том числе организует внутренний документооборот в кредитном кооперативе и отвечает за сохранность всех документов, связанных с работой органов кредитного кооператива.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА**

6.1. Лица, избранные или назначенные в состав органов кредитного кооператива, признаются лицами, заинтересованными в совершении кредитным кооперативом сделок с данными лицами, другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких родственных отношениях, являясь их супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями или сестрами, усыновителями или усыновленными, либо являются кредиторами этих граждан.

6.2. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются гражданско-правовые сделки, одной стороной которых является кредитный кооператив, а другой стороной является само заинтересованное лицо, либо его близкие родственники, либо организация, в которой это заинтересованное лицо или его близкие

родственники являются руководителем, сотрудником, акционером, участником, членом органа управления, кредитором этой организации;

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы кредитного кооператива и не должны использовать возможности кредитного кооператива или допускать их использование в целях, не предусмотренных уставом кредитного кооператива. В целях настоящей статьи под термином "возможности кредитного кооператива" понимаются принадлежащие кредитному кооперативу имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах кредитного кооператива, имеющая для него ценность.

6.4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.2. Положения, заинтересованное лицо обязано уведомить Председателя правления о своей заинтересованности в сделке, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение о личной заинтересованности должно быть сделано заинтересованным лицом до того, как его действия привели к возникновению конфликта интересов.

6.5. Председатель правления кредитного кооператива обязан рассмотреть уведомление о сделке с заинтересованностью включить вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью на ближайшем заседании правления кредитного кооператива, которое должно быть созвано в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Сообщения о личной заинтересованности.

6.6. Заинтересованное лицо, участвующее в заседании Правления кредитного кооператива и имеющее право голоса, при рассмотрении вопроса на заседании признаётся заинтересованным лицом. Данное лицо обязано уведомить об этом других лиц, присутствующих на заседании, и воздержаться от голосования по данному вопросу.

6.7. В случае одобрения Правлением кредитного кооператива сделки, стороной которой намеревается быть кредитный кооператив, если более половины членов Правления кредитного кооператива являются в такой сделке заинтересованными лицами, сделка должна быть одобрена Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) до ее совершения. По вопросу об одобрении Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, заинтересованное лицо не вправе участвовать в голосовании.

6.7. Правление кредитного кооператива обязано принять решение об одобрении (или не одобрении) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и зафиксировать факт отказа от участия в голосовании на заседании заинтересованных лиц в целях урегулирования конфликта интересов.

6.8. В случае одобрения правлением кредитного кооператива сделки, стороной которой намеревается быть кредитный кооператив, если более половины членов правления кредитного кооператива являются в такой сделке заинтересованными лицами, сделка должна быть одобрена общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) до ее совершения. По вопросу об одобрении общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, заинтересованное лицо не вправе участвовать в голосовании.

6.9. Заинтересованное лицо несет перед кредитным кооперативом ответственность в размере убытков, причиненных им кредитному кооперативу в связи с нарушением требований, установленных настоящей статьей. Если убытки причинены кредитному

кооперативу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед кредитным кооперативом является солидарной.

## **7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОРПОРАТИВНЫМ ПРОЦЕДУРАМ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА ПРИ ИЗБРАНИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КРЕДИТНОГО КООПЕРАТИВА**

7.1. Избрание органов управления кредитного кооператива осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Базового стандарта и устава кредитного кооператива.

В состав органов кредитного кооператива не вправе входить лица, не соответствующие требованиям к деловой репутации и квалификационным требованиям, определенным Федеральным законом «О кредитной кооперации».

Периодичность, форма и порядок проведения заседаний, порядок формирования повестки дня заседаний, а также компетенция органов управления кредитного кооператива определяются требованиями законодательства Российской Федерации, Базовым стандартом, настоящим уставом и внутренними документами кредитного кооператива

7.2. При избрании органов управления кредитного кооператива обязательно соблюдение следующих процедур:

7.2.1. Выдвижение кандидатур в состав органов управления кредитного кооператива, а также самовыдвижение кандидатур осуществляется посредством подачи членами кредитного кооператива (пайщиками) заявлений в письменном виде в правление кредитного кооператива или председателю при проведении общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в устном виде, которые подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании членов кредитного кооператива (пайщиков);

7.2.2. Заявление о выдвижении кандидатур в состав органов управления должно включать:

7.2.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата;

7.2.2.2. Сведения о членстве в кредитном кооперативе, о работе в составе его органов;

7.2.2.3. Сведения об образовании и трудовой деятельности.

7.2.3. Заявления о выдвижении кандидатур в состав органов управления, поданные членами кредитного кооператива (пайщиками) в правление кредитного кооператива в письменном виде, подлежат приобщению к информации, подлежащей предоставлению членам кредитного кооператива (пайщикам) при подготовке общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);

7.2.4. Председатель общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) перед рассмотрением вопроса повестки дня об избрании лиц в состав органов управления проводит голосование общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) с целью определения способа избрания лиц в состав органов управления кредитного кооператива:

7.2.4.1. Тайное или открытое голосование;

7.2.4.2. Голосование по каждой отдельной кандидатуре или списком.

7.2.5. После подсчета голосов и определения результатов голосования председатель общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) оглашает список лиц, избранных в состав органов управления кредитным кооперативом, и срок их полномочий;

7.2.6. Лица, избранные в состав органов управления кредитного кооператива, не позднее сорока пяти рабочих дней после даты их избрания обязаны представить в кредитный кооператив документы, подтверждающие отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (в случае отсутствия таких документов в кредитном кооперативе).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также иные вопросы, касающиеся определения функций, полномочий и ответственности органов кредитного кооператива, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков).

8.2. Органы управления кредитного потребительского кооператива гарантируют равные условия при реализации членами кредитного кооператива (пайщиками) своих прав и обязанностей.

